

## Ωρομέτρηση

Το πρόγραμμα ωρομέτρησης **Time MaSter**, που ανήκει στην οικογένεια εφαρμογών **HR System**, αποτελεί το λογισμικό ενός ολοκληρωμένου συστήματος, που έχει στόχο να καλύψει πλήρως τις ανάγκες του Γραφείου Προσωπικού μίας επιχείρησης ή οργανισμού, στον τομέα του ελέγχου και της παρακολούθησης των παρουσιών του προσωπικού.

Συnergieζεται αρμονικά με τους ηλεκτρονικούς σταθμούς ωρομέτρησης για την συλλογή των στοιχείων που συγκεντρώνονται σε αυτούς από τα "κτυπήματα" των καρτών παρουσίας προσωπικού των εργαζομένων.

Στη συνέχεια, η εφαρμογή ωρομέτρησης αναλαμβάνει την επεξεργασία των στοιχείων, την έκδοση όλων των απαραίτητων καταστάσεων, αναλυτικών και συγκεντρωτικών, καθώς και τη δημιουργία κατάλληλων αρχείων για αυτόματη ενημέρωση του προγράμματος μισθοδοσίας.

Με τη βοήθεια του προγράμματος ωρομέτρησης **Time MaSter**, κάθε επιχείρηση μπορεί να πετύχει μεγαλύτερη αποδοτικότητα στη λειτουργία του Γραφείου Προσωπικού της, μεγαλύτερη εξοικονόμηση χρόνου, καθώς και άμεση και αξιόπιστη πληροφόρηση της διοίκησης.

**Η εφαρμογή ωρομέτρησης λειτουργεί σε περιβάλλον Windows και χρησιμοποιεί Βάση Δεδομένων ανοικτής αρχιτεκτονικής (Oracle, Microsoft SQL Server, Interbase κλπ.)**

**Ωρομέτρηση - Άδειες / Απουσίες (Time & Attendance – Absences / Leaves).**

**Η ολοκληρωμένη λύση ωρομέτρησης Time MaSter, αποτελείται από εφαρμογή λογισμικού, hardware και υπηρεσίες.**

### Εφαρμογή λογισμικού ωρομέτρησης Time MaSter

Αναλαμβάνει τη συγκέντρωση των στοιχείων κινήσεων των εργαζομένων από τους **σταθμούς ωρομέτρησης**, τον παραμετρικό καθορισμό των εργασιακών κανόνων, την παρακολούθηση των αδειών του προσωπικού, τον αυτόματο υπολογισμό των ωρών εργασίας όλων των τύπων (κανονικές, υπερωρίες, νυκτερινά, εργασία Κυριακών κλπ), την αυτόματη μεταφορά των στοιχείων στη μισθοδοσία, καθώς και την έκδοση όλων των απαραίτητων πληροφοριακών καταστάσεων και στατιστικών στοιχείων.

**Α.ΜΠΕΛΤΡΑΝ ΙΚΕ**

---

Λ.ΕΛ.ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 67 – ΑΘΗΝΑ 105 64 • ΤΗΛ. 210 7522500 / FAX. 210 7522504  
<http://www.chronos.eu> • e-mail: [info@chronos.eu](mailto:info@chronos.eu)

### **Εξοπλισμός (Hardware)**

Σταθμοί Ωρομέτρησης – Ηλεκτρονικά Ρολόγια Παρουσίας (**CHRONOS Time Recording Terminals**) που λειτουργούν με κάρτες προσέγγισης (proximity) και καταγράφουν στην αυτόνομη μνήμη που διαθέτουν τις κινήσεις του προσωπικού (Είσοδοι – Εξοδοί).

Κάρτες προσέγγισης (**Proximity Cards**) που αναγνωρίζονται από τους αναγνώστες από απόσταση μέχρι 12 εκατοστών.

Καλωδίωση και περιφερειακά διασύνδεσης.

### **Υπηρεσίες Εγκατάστασης**

- Εγκατάσταση και ρύθμιση συστημάτων εξοπλισμού Ωρομέτρησης.
- Συντήρηση εφαρμογών και συστημάτων εξοπλισμού Ωρομέτρησης.
- Εκτύπωση καρτών.
- Μελέτη χώρου.
- Διοίκηση έργων.
- Λεπτομερής ανάλυση απαιτήσεων.
- Σχεδιασμός ολοκληρωμένων λύσεων.
- Εγκατάσταση και παραμετροποίηση εφαρμογών.
- Τηλεφωνική & remote υποστήριξη πελατών σε συμβουλευτικό και εξειδικευμένο επίπεδο.
- Εκπαίδευση λειτουργίας προγραμμάτων.

### **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**

#### **Στοιχεία Προσωπικού**

#### **Πλήρης διαχείριση των στοιχείων κάθε εργαζόμενου, που χωρίζονται σε:**

- Προσωπικά (Αρ. Μητρώου, Ονοματεπώνυμο, Πατρώνυμο, Ημερ/νία Γέννησης, Αρ.Ταυτότητας κλπ).
- Εργασίας (Ημερομηνία πρόσληψης, Τμήμα, Ειδικότητα, Σχέση εργασίας, Σύμβαση Εργασίας κλπ).
- Κατοικίας (Διεύθυνση, Ταχ. Κώδικας, Τηλέφωνα κλπ).
- Φωτογραφία Εργαζομένου και Δείγμα Υπογραφής σε ψηφιακή μορφή.
- Δικαιούμενες ημέρες άδειας ανά έτος.
- Σχόλια – Παρατηρήσεις για τον Εργαζόμενο.

**Επικοινωνία με Σταθμούς Ωρομέτρησης**

- Δυνατότητα επικοινωνίας με όλους τους Σταθμούς Ωρομέτρησης (Ηλεκτρονικά Ρολόγια Παρουσίας), τοπικούς ή απομακρυσμένους, σειριακά, μέσω modem ή μέσω δικτύου (TCP/IP).
- Δυνατότητα εμφάνισης και αλλαγής (ρύθμισης) της ημερομηνίας και ώρας των Σταθμών Ωρομέτρησης μέσα από την εφαρμογή.
- On-Line μεταφορά των στοιχείων παρουσίας από το ρολόι στον υπολογιστή. Στη περίπτωση αυτή, οι εγγραφές αντλούνται από το ρολόι αμέσως μετά το χτύπημα κάθε κάρτας και καταχωρούνται στο βασικό αρχείο παρουσιών της εφαρμογής ωρομέτρησης. Ταυτόχρονα εμφανίζονται στην οθόνη του υπολογιστή τα στοιχεία του κάθε "χτυπήματος" (ημερομηνία, ώρα, αριθμός κάρτας, ονοματεπώνυμο εργαζόμενου, λειτουργία - είσοδος, έξοδος, προσωρινή έξοδος, επιστροφή από προσωρινή έξοδο). Η On-Line λειτουργία απαιτεί, τη συνεχή σύνδεση του υπολογιστή με το ρολόι παρουσίας.
- Off-Line μεταφορά στοιχείων παρουσίας από το ρολόι παρουσίας στον υπολογιστή. Η ανάγνωση των χτυπημάτων που έχουν αποθηκευθεί στην μνήμη του ρολογιού παρουσίας γίνεται μαζικά, με παράλληλη εμφάνιση των ίδιων στοιχείων στην οθόνη, καταχώρηση τους στο βασικό αρχείο παρουσιών και δημιουργία κατάστασης λανθασμένων εγγραφών. Η Off-Line μεταφορά στοιχείων δεν απαιτεί την συνεχή σύνδεση του υπολογιστή με το ρολόι.
- Μεταφορά των στοιχείων μέσω RAM Card και συσκευής RAM Card Reader συνδεδεμένης στον υπολογιστή. Σε περιπτώσεις όπου δεν είναι δυνατή η σύνδεση Σταθμού Ωρομέτρησης - υπολογιστή, τα στοιχεία μεταφέρονται προσωρινά από το ρολόι σε μία ειδική κάρτα (RAM Card). Η κάρτα αυτή, που υπάρχει σε διάφορους τύπους ανάλογα με την χωρητικότητα της (μνήμη), μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για την λήψη των στοιχείων από περισσότερους του ενός Σταθμών Ωρομέτρησης και την συνολική μεταφορά τους, μέσω του αναγνώστη καρτών (RAM Card Reader) στον υπολογιστή.

**Συμβάσεις Εργασίας**

- Δυνατότητα καθορισμού μέχρι 999 διαφορετικών ημερήσιων ωραρίων (συνεχών ή διακεκομμένων), για εργαζόμενους που εργάζονται με σταθερό ωράριο όλη την εβδομάδα. Για κάθε ωράριο καθορίζεται από τον χρήστη η ώρα έναρξης και λήξης, η ελαστικότητα, η διάρκεια του διαλείμματος κλπ.
- Δυνατότητα καθορισμού μέχρι 999 διαφορετικών εβδομαδιαίων ωραρίων εργασίας, για εργαζόμενους που δεν εργάζονται με το ίδιο ωράριο κάθε μέρα της εβδομάδος, αλλά έχουν σταθερό (επαναλαμβανόμενο) εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας (π.χ. καταστήματα, υπάλληλοι ασφαλιστικών εταιρειών, υπάλληλοι με ειδικές συμβάσεις εργασίας κλπ).

- Δυνατότητα καθορισμού μηνιαίου προγράμματος εργασίας ανά εργαζόμενο, για περιπτώσεις που δεν υπάρχει κανονικότητα ωραρίου (π.χ. εργαζόμενοι με σύστημα βαρδιών σε βιομηχανίες). Υπάρχει η δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης του μηνιαίου προγράμματος πολλών εργαζόμενων της ίδιας ομάδας. (πχ βάρδια "Α", βάρδια "Β" κλπ).
- Εκτυπώσεις προγράμματος εργασίας ανά ημέρα, ανά εργαζόμενο, ανά μήνα κλπ.
- Δυνατότητα ενημέρωσης - μεταβολής του προγράμματος εργασίας ανά ημέρα (για όλους μαζί τους εργαζόμενους).
- Κατάρτιση συμβάσεων εργασίας, όπου καθορίζεται το σύστημα ωραρίων με το οποίο εργάζονται οι εργαζόμενοι της συγκεκριμένης ομάδας, η επιθυμητή στρογγυλοποίηση των κτυπημάτων και των ωρών εργασίας, ο τρόπος υπολογισμού των επιπλέον ωρών απασχόλησης (υπερεργασία, υπερωρίες εγκεκριμένες ή μη) κλπ.
- Έτσι η εφαρμογή ωρομέτρησης είναι σε θέση να κάνει διαφορετικούς υπολογισμούς για κάθε τύπο σύμβασης (πχ διοικητικοί υπάλληλοι, εργαζόμενοι σε βάρδιες, μητέρες με μειωμένο ωράριο κλπ).

### **Παρουσίες Προσωπικού**

- Δυνατότητα πλήρους διαχείρισης του αρχείου παρουσιών προσωπικού (εισαγωγές, μεταβολές, διαγραφές) από εξουσιοδοτημένο χρήστη, με χρήση ειδικού κλειδιού προσπέλασης. Η επιλογή αυτή επιτρέπει την επέμβαση στο αρχείο παρουσιών προσωπικού για περιπτώσεις υπαλλήλων που δεν έχουν φέρει την κάρτα τους, διορθώσεις τυχόν λανθασμένων χτυπημάτων κ.ά.
- Εκτύπωση καρτέλας παρουσίας εργαζομένου, στην οποία εμφανίζονται τα χτυπήματα ανά ημέρα, οι κανονικές και πραγματοποιηθείσες ώρες εργασίας, η διαφορά τους (καθυστερήσεις) για ένα διάστημα που ορίζει ο χρήστης, τα σύνολα ωρών εργασίας και καθυστερήσεων στο διάστημα αυτό, οι υπερωρίες, η υπερεργασία κλπ.
- Εκτύπωση συγκεντρωτικής κατάστασης στοιχείων παρουσίας, στην οποία φαίνεται το σύνολο των ωρών εργασίας κάθε υπαλλήλου για ένα διάστημα που ορίζει ο χρήστης.
- Δυνατότητα αποθήκευσης στοιχείων υπολογισμών ωρών εργασίας σε ιστορικό αρχείο.
- Δυνατότητα μαζικής διαγραφής παλαιών στοιχείων παρουσίας.

### **Έκδοση καταστάσεων ελέγχου**

- Κατάσταση παρουσιών ανά ημερομηνία (χρονολογική εκτύπωση των κτυπημάτων κάρτας, όπως καταγράφηκαν στην μνήμη κάθε σταθμού ωρομέτρησης).
- Με βάση τα κριτήρια-φίλτρα που καθορίζονται από τον χρήστη, μπορεί π.χ να ζητηθεί η προβολή / εκτύπωση των υπαλλήλων που καθυστέρησαν στην πρωινή προσέλευση ή έχουν εργασθεί υπερωριακά.
- Ημερήσια κατάσταση ελέγχου, στην οποία εμφανίζονται τα χτυπήματα του κάθε υπαλλήλου, για ένα διάστημα που καθορίζεται από τον χρήστη.

## **A.ΜΠΕΛΤΡΑΝ ΙΚΕ**

- Ημερήσια κατάσταση απουσιών, στην οποία αναγράφονται οι απόντες για μία συγκεκριμένη ημέρα, δηλαδή εκείνοι οι εργαζόμενοι που την ημέρα αυτή δεν έχουν κανένα χτύπημα στο ρολόι. Η κατάσταση αυτή προσφέρει την δυνατότητα εντοπισμού των απόντων αμέσως μετά την λήξη του ανώτατου ορίου προσέλευσης ή και στο τέλος της ημέρας.
- Κατάσταση παρόντων ανά τμήμα, στην οποία φαίνονται οι παρόντες υπάλληλοι του κάθε τμήματος την συγκεκριμένη χρονική στιγμή.
- Κατάσταση ασυμφωνιών, στην οποία φαίνονται οι υπάλληλοι με ελλιπή ή "μή λογικά" χτυπήματα (πχ. είσοδος χωρίς έξοδο κλπ).
- Καταστάσεις καθυστερήσεων / πρόωρων αναχωρήσεων.
- Καταστάσεις περικοπών / προσαυξήσεων.

### **Άδειες - Απουσίες**

- Δυνατότητα καθορισμού από τον χρήστη μέχρι 999 διαφορετικών τύπων άδειας (πχ Κανονική, Εκπαιδευτική, Φοιτητική, Ασθενείας κλπ).
- Δυνατότητα πλήρους διαχείρισης των αδειών του προσωπικού. Για κάθε άδεια καθορίζεται το ημερολογιακό διάστημα, οι ημέρες απουσίας και το είδος της άδειας. Ταυτόχρονα εμφανίζονται αυτόματα ο αριθμός των ημερών άδειας που δικαιούται ο υπάλληλος (για το συγκεκριμένο είδος άδειας), ο αριθμός των ημερών που έχει ήδη πάρει καθώς και το υπόλοιπο των ημερών άδειας.
- Δυνατότητα μαζικής καταχώρησης αδειών - απουσιών.
- Εκτύπωση συγκεντρωτικής κατάστασης αδειών όλων των υπαλλήλων σε ένα ημερολογιακό διάστημα που καθορίζεται από τον χρήστη.
- Εκτύπωση συγκεντρωτικής κατάστασης αδειών όλων των υπαλλήλων σε ένα ημερολογιακό διάστημα που καθορίζεται από τον χρήστη.
- Εκτύπωση μηνιαίου αποσιολογίου, όπου αναγράφεται το πότε θα απουσιάζει κάθε εργαζόμενος και για ποιο λόγο.
- Εκτύπωση συγκεντρωτικής κατάστασης απουσιών ανά υπάλληλο, όπου φαίνεται το συνολικό πλήθος ημερών άδειας που έχει πάρει, για κάθε είδος άδειας και για το διάστημα που καθορίζει ο χρήστης.

### **Άδειες Εξόδου**

- Πλήρης διαχείριση των αδειών εξόδου του προσωπικού. Για κάθε έξοδο καθορίζεται το χρονικό διάστημα και το είδος της εξόδου. Ταυτόχρονα εμφανίζεται αυτόματα και το σύνολο των ωρών εξόδου που έχει ήδη πάρει ο εργαζόμενος.
- Δυνατότητα μαζικής καταχώρησης αδειών εξόδου (π.χ. σε περίπτωση ημιαργίας).
- Εκτύπωση συγκεντρωτικής κατάστασης αδειών εξόδου όλων των υπαλλήλων για ένα ημερολογιακό διάστημα που καθορίζεται από τον χρήστη.
- Εκτύπωση συγκεντρωτικής κατάστασης αδειών εξόδου ανά υπάλληλο, όπου φαίνεται το συνολικό πλήθος ωρών άδειας που έχει πάρει, για κάθε είδος άδειας και για το διάστημα που καθορίζει ο χρήστης.

### **Σύνδεση με Μισθοδοσία**

- Δυνατότητα αυτόματης μεταφοράς όλων των απαραίτητων στοιχείων (κανονικές ώρες εργασίας, περικοπές, προσαυξήσεις, υπερεργασία, υπερωρίες, ημερομίσθια κλπ) στην Μισθοδοσία.
- Δυνατότητα καθορισμού φορμών Export Ascii αρχείων από τον χρήστη.
- Δημιουργία Ascii αρχείων (σύμφωνα με την επιλεγόμενη φόρμα), με τα στοιχεία υπολογισμών, για μεταφορά στη Μισθοδοσία.
- Το πρόγραμμα ωρομέτρησης Time MaSter μπορεί να συνεργασθεί με οποιαδήποτε εφαρμογή Μισθοδοσίας.

### **Βοηθητικές Εργασίες**

- Καθορισμός παραμέτρων εφαρμογής ωρομέτρησης (Τύπος Σταθμών Ωρομέτρησης, σειριακή θύρα, μήκος αριθμού κάρτας, εφαρμογή Μισθοδοσίας κλπ).
- Δυνατότητα καθορισμού απεριόριστου πλήθους χρηστών της εφαρμογής (Όνομα Χρήστη και Password), καθώς και των δικαιωμάτων πρόσβασης του κάθε χρήστη στις διάφορες εργασίες της εφαρμογής.
- Δυνατότητα καθορισμού από τον χρήστη των τμημάτων της εταιρίας, των ειδικοτήτων των εργαζομένων, των σχέσεων εργασίας, των ειδών των αδειών καθώς και των αργιών που ισχύουν στην συγκεκριμένη επιχείρηση για κάθε έτος.
- Δυνατότητα φύλαξης σε Ascii αρχείο μόνο των χτυπημάτων (π.χ παλαιότερων περιόδων) για ένα διάστημα που ορίζει ο χρήστης. Τα στοιχεία αυτά μπορούν στην συνέχεια να διαγραφούν από το βασικό αρχείο της εφαρμογής και αν υπάρξει ανάγκη να επαναφορτωθούν από τα Ascii αρχεία.

### **A.ΜΠΕΛΤΡΑΝ ΙΚΕ**

### **Πλεονεκτήματα**

- Μειώνει κατά 80% το κόστος παρακολούθησης των ωρών εργασίας του προσωπικού, με την άμεση μεταφορά των στοιχείων στον Η/Υ, και τον αυτόματο υπολογισμό των ωρών εργασίας όλων των τύπων.
- Ελαχιστοποιεί τα σφάλματα στους υπολογισμούς των ωρών εργασίας και κατ' επέκταση των αποδοχών.
- Είναι εξ' ολοκλήρου στα Ελληνικά.
- Ενημερώνει άμεσα τη Διοίκηση σε ότι αφορά την απασχόληση του ανθρώπινου δυναμικού της επιχείρησης.
- Είναι απόλυτα προσαρμοσμένο στην Ελληνική Εργατική Νομοθεσία.

### **Συνοπτικά χαρακτηριστικά**

- Συνεχής εποπτεία όλων των τμημάτων της επιχείρησης.
- Έλεγχος παρουσιών, απουσιών, ρεπό, αδειών (κανονικών και εξόδου), υπηρεσιών, απασχόλησης.
- Αυτόματος υπολογισμός ωρών εργασίας για όλους τους τύπους ωραρίου και απασχόλησης.
- Λειτουργία με προσωπικές κάρτες που δεν χρειάζονται αντικατάσταση.
- Σύνδεση με ηλεκτρονικούς σταθμούς ωρομέτρησης.
- Λειτουργία σε περιβάλλον Windows και δικτύων.

### **Σε ποιες επιχειρήσεις απευθύνεται το πρόγραμμα ωρομέτρησης Time MaSter.**

Βιομηχανίες, Βιοτεχνίες, Επιχειρήσεις Παροχής Υπηρεσιών Τράπεζες, Ασφαλιστικές εταιρείες, Χρηματοπιστωτικές εταιρείες Δημόσιες Επιχειρήσεις, Επιχειρήσεις Κοινής Ωφέλειας Νομαρχίες και Δήμους Νοσοκομεία, Κλινικές, Διαγνωστικά Κέντρα Ξενοδοχειακές και Τουριστικές Επιχειρήσεις Αεροπορικές και Ναυτιλιακές Εταιρείες Εκδοτικές επιχειρήσεις Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης, Εκδοτικές Επιχειρήσεις Αλυσίδες Καταστημάτων, Super Markets.

**Α.ΜΠΕΛΤΡΑΝ ΙΚΕ**

---

Λ.ΕΛ.ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 67 – ΑΘΗΝΑ 105 64 • ΤΗΛ. 210 7522500 / FAX. 210 7522504  
<http://www.chronos.eu> • e-mail: [info@chronos.eu](mailto:info@chronos.eu)